（キヤノンオプトロン株式会社　総合企画部　個人情報担当　行）

個人情報開示等請求書

ご記入日：　　年　　月　　日

１．ご請求内容に関する事項

ご本人 （個人情報を提供された方、以下『ご本人』と記載）	現住所	〒	
	（ﾌﾘｶﾞﾅ） お名前		電話番号： E-mail:
登録された 個人情報	場面（機会）		
	内容		
ご請求の種類 （該当するものをチェックしてください）	☐	①個人情報の内容又は第三者提供記録の開示	
	☐	②個人情報の内容が事実と一致しないことを理由とした訂正、追加又は削除	
	☐	③個人情報の利用停止又は第三者提供の停止	
	☐	④個人情報の消去	
ご請求内容の詳細			
希望される開示方法 （上記①を請求される場合のみ）	☐	データの提供による方法（上記の欄に必ず E-mail をご記入ください。）	
	☐	書面の交付による方法	
	※データの提供による開示が困難な場合には、書面の交付による開示とさせて頂きます。		

２．ご本人確認に関する事項

以下のいずれかの書類の内２点（内１点は必ず現住所が明記されているもの）を、本請求書に添付してください。

住民票の写し、運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、外国人登録証明書のコピー、印鑑登録証明書

３．代理請求に関する事項（ご本人とご請求者が異なる場合のみ該当）

代理人様によるご請求の場合には以下をご記入頂き、上記「２．ご本人確認に関する事項」に加えて、代理人様の確認書類を添付してください。

代理人様 （代理請求される方）	現住所	〒	
	（ﾌﾘｶﾞﾅ） お名前		電話番号： E-mail:
ご請求者とのご関係	☐　本人から委託された者　　☐　法定代理人（親権者など）		
代理人様についての 確認用書類	①代理人様の、前項「2. ご本人確認に関する事項」に記載の書類2点。 ②委任状（委任者（ご本人）のご捺印（実印）があれば、任意様式で結構です） ※代理人様が親権者等の法定代理人の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票の写しをご提出いただくことも可能です。 ③委任状に押されたご本人印鑑の印鑑登録証明書		